

PRAVILNIK
o djelokrugu, unutarnjem ustrojstvu, organizaciji i sistematizaciji
radnih mjesta Turističke zajednice grada Velike Gorice

Na temelju članaka 23., 36., 40., 42., 70. i 71. Statuta Turističke zajednice grada Velike Gorice Turističko vijeće Turističke zajednice grada Velike Gorice na prijedlog direktorice Turističke zajednice, donosi na svojoj 3. sjednici održanoj dana 02. rujna 2025.g.

PRAVILNIK
o djelokrugu, unutarnjem ustrojstvu, organizaciji i
sistematizaciji radnih mjesta Turističke zajednice grada Velike Gorice

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se djelokrug, organizacija, način rada, osnivanje i naziv stručne službe, unutarnje ustrojstvo, sistematizacija radnih mjesta, granice ovlasti za zastupanje i djelovanje direktora turističke zajednice te druga pitanja od značaja za rad Turističke zajednice grada Velike Gorice.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. ORGANIZACIJA, DJELOKRUG I NAČIN RADA

Članak 3.

Turistička zajednica grada Velike Gorice ima stručnu službu naziva Turistička zajednica Velike Gorice koja obavlja stručne i administrativne poslove koji su određeni Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma i Statutom Turističke zajednice grada Velike Gorice.

Članak 4.

Stručna služba – Turistička zajednica Velike Gorice obavlja osobito sljedeće poslove:

- provodi zadatke utvrđene programom rada Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi pripremanja sjednica tijela Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi s izradom i izvršavanjem akata tijela Zajednice,
- obavlja pravne, financijske i računovodstvene poslove, kadrovske i opće poslove, vodi evidencije i statističke podatke utvrđene propisima i aktima Zajednice,
- izrađuje analize, informacije i druge materijale za potrebe tijela Zajednice,
- daje tijelima Zajednice kao i drugim zainteresiranim stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice,
- organizira rad turističko-informativnih centara uz informiranje posjetitelja, razvoj novih turističkih proizvoda i marketinške infrastrukture,
- upravlja javnom turističkom infrastrukturom,
- obavlja poslove promocije, brendinga i imidža destinacije, kao i odnosa s javnošću,
- razvija i upravlja događanjima i manifestacijama u destinaciji,
- obavlja i druge poslove koje mu odrede tijela Zajednice.

Članak 5.

Organiziranje rada odnosno obavljanje poslova Turističke zajednice provodi se na temelju godišnjeg Programa rada Turističke zajednice s financijskim planom.

Prijedlog godišnjeg Programa rada utvrđuje Turističko vijeće na prijedlog direktora, a donosi ga Skupština zajednice za sljedeću godinu do kraja tekuće godine.

III. UNUTARNJE USTROJSTVO I SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Članak 6.

Svi poslovi Turističke zajednice na stručnom i organizacijskom nivou obavljaju se u stručnoj službi Turistička zajednica Velike Gorice kao jedinstvenom i objedinjenom ustrojbenom obliku.

Članak 7.

Radom Turističke zajednice rukovodi direktor pa je u tom smislu nalogodavac za sve radnje i postupke koji se poduzimaju i kao takav je odgovoran za sveukupan rad stručne službe.

Direktor turističke zajednice zastupa Zajednicu, organizira i rukovodi radom i poslovanjem Zajednice, provodi odluke Turističkog vijeća Zajednice i u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice i zakonitost rada Zajednice.

Članak 8.

Direktor Turističke zajednice:

- zastupa Zajednicu,
- provodi odluke Turističkog vijeća i drugih Tijela Zajednice,
- organizira izvršenje zadaća Zajednice,
- zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice,
- zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- odgovoran je za namjensko korištenje sredstava koja se vode u Zajednici,
- usklađuje materijalne i druge uvjete rada Turističke zajednice i brine se da poslovi i zadaci budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu s odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela,
- odlučuje o svim radnim odnosima, na temelju javnog natječaja odlučuje o zapošljavanju radnika u turističkoj zajednici i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta te o prestanku rada u skladu s općim aktima Zajednice i drugim propisima,
- odlučuje o godišnjem odmoru radnika, materijalnim pravima radnika, isplati prekovremenih sati i drugim pravima radnika u turističkoj zajednici,
- upozorava djelatnike turističke zajednice i tijela Zajednice na zakonitost njihovih odluka,
- odlučuje o službenom putovanju djelatnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe, korištenju službenog automobila i o korištenju sredstava reprezentacije,
- predlaže ustrojstvo i sistematizaciju radnih mjesta u turističkoj zajednici,

- odlučuje o radnom vremenu stručne službe, turističko-informativnog centra i Centra za posjetitelje,
- odlučuje o povjeravanju pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno te s njima sklapa ugovor o suradnji, a u cilju izvršenja zadataka Zajednice,
- može osnivati i imenovati radna i savjetodavna tijela prema potrebni s ciljem unaprjeđenja i kvalitetnog izvršenja poslova Zajednice,
- potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice,
- priprema, zajedno s Predsjednikom Zajednice, sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice,
- podnosi Turističkom vijeću, najmanje jednom godišnje i svaki put kada Turističko vijeće to zatraži, izvješće o svom radu i radu turističke zajednice, te predlaže mjere za unapređenje organizacije rada turističke zajednice,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

Članak 9.

Direktora Turističke zajednice na temelju javnog natječaja imenuje Turističko vijeće sukladno odredbama Zakona i Statuta.

Javni natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama Zajednice s time da natječaj traje najmanje osam dana od dana objave.

Na izbor, natječaj i uvjete koje mora zadovoljiti direktor primjenjuju se odredbe Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma; Pravilnik o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati zaposleni u turističkim zajednicama; te opći akti Zajednice.

Članak 10.

Direktor Turističke zajednice u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, može imenovati osobu koja će ga zamjenjivati; kao i dati pisanu punomoć drugoj osobi, koja je zaposlena u turističkoj zajednici za zastupanje Zajednice uz ograničena prava koja su određena posebnom odlukom koju donosi direktor kako bi se poslovi Zajednice odvijali pravodobno, kvalitetno i bez zastoja.

Članak 11.

S ciljem stručnog, kvalitetnog, pravovremenog i odgovornog izvršavanja poslova ustrojavaju se sljedeća radna mjesta u stručnoj službi Turistička zajednica Velike Gorice:

1. Direktor Turističke zajednice
2. Pomoćnik direktora
3. Stručni suradnik za financije i reviziju
4. Stručni suradnik za razvoj turističkih proizvoda
5. Stručni suradnik za marketing
6. Administrator

Svi zaposlenici stručne službe za svoj su rad odgovorni direktoru Turističke zajednice .

	Naziv radnog mjesta	Broj izvršitelja	koeficijent
1.	Direktor (m/ž)	1	2,50
2.	Pomoćnik direktora (m/ž)	1	2,0
3.	Stručni suradnik za financije i reviziju (m/ž)	1	1,5
4.	Stručni suradnik za razvoj turističkih proizvoda (m/ž)	1	1,5
5.	Stručni suradnik za marketing (m/ž)	1	1,5
6.	Administrator (m/ž)	1	1,0

Za sva radna mjesta uvjeti su propisani Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, Pravilnikom o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati zaposleni u turističkim zajednicama.

Članak 12.

Direktor Turističke zajednice

Pravilnik o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati zaposleni u turističkim zajednicama (NN 13/2022 (31.1.2022)) propisuje za obavljanje poslova **radnoga mjesta direktora lokalne turističke zajednice koja ostvaruje manje od 1.000.000 komercijalnih noćenja godišnje**, sljedeće uvjete:

1. završen najmanje stručni studij ili preddiplomski sveučilišni studij,
2. najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima koji odgovaraju stupnju stečene stručne spreme iz točke 1. ovoga stavka, ili jedna godina radnog iskustva na rukovodećim poslovima u turizmu,
3. znanje jednog stranog jezika,
4. znanje rada na osobnom računalu.

(2) Uz dokaze o ispunjavanju posebnih uvjeta iz stavka 1. ovoga članka, prilikom prijave na javni natječaj, kandidat prilaže svoj prijedlog četverogodišnjeg programa rada turističke zajednice, izrađenog na temelju strateških dokumenata koji se odnose na područje na kojem djeluje turistička zajednica.

Članak 13.

Pomoćnik direktora predlaže mjere za unaprjeđenje i poboljšanje turističke ponude u destinaciji; potiče i usmjerava održivi razvoj destinacije i specifičnih oblika turizma; upravlja javnom turističkom infrastrukturom; upravlja kvalitetom ponude u destinaciji; koordinira objedinjeni sustav integriranog upravljanja destinacijom; priprema, prati i nadzire provedbu projekata u kojima sudjeluje Zajednica; surađuje s nadležnim tijelima lokalne i regionalne samouprave, regionalne turističke zajednice i nacionalne turističke organizacije; sudjeluje u planiranju i provedbi ključnih investicijskih projekata javnog sektora i ključnih projekata podizanja konkurentnosti destinacije te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

Pravilnik o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati zaposleni u turističkim zajednicama propisuje uvjete **za obavljanje poslova radnoga mjesta rukovođenja** u lokalnoj turističkoj zajednici:

1. završen najmanje stručni studij ili preddiplomski sveučilišni studij,
2. najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima u turizmu,
3. znanje jednoga stranog jezika,
4. znanje rada na osobnom računalu.

Članak 14.

Stručni suradnik za financije i reviziju prati funkcioniranje sustava turističke zajednice i ostvarivanje ciljeva, programa rada, zakonskih i drugih zadaća turističke zajednice; priprema financijske izvještaje, analize i planove turističke zajednice; obavlja poslove platnog prometa, financijske i administrativne poslove Zajednice, vodi blagajničko poslovanje, i drugo poslovanje s gotovim novcem; vodi i druge propisane statistike i evidencije; kontaktira i koordinira s članovima Turističkog vijeća i Skupštine dolaske i održavanja sjednica, priprema sjednice Tijela Zajednice i obavlja administrativno-logističku podršku istima; provodi poslove pripreme i provedbe nadzora od strane neovisne revizije, nadležnog Ministarstva i Državne revizije.

Pravilnik o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati zaposleni u turističkim zajednicama propisuje uvjete **za obavljanje poslova radnoga mjesta na kojima se obavljaju stručni poslovi** u lokalnoj turističkoj zajednici:

1. završena najmanje srednja škola (gimnazija, četverogodišnja ili petogodišnja strukovna škola),
2. najmanje jedna godina radnog iskustva,
3. znanje jednoga stranog jezika,
4. znanje rada na osobnom računalu.

Članak 15.

Stručni suradnik za razvoj turističkih proizvoda vodi i upravlja jedinstvenim informacijskim sustavom e-visitor i daje podršku korisnicima sustava, obrađuje zaduženja i prihode od turističke pristojbe te priprema potrebna izvješća; surađuje sa subjektima javnog i privatnog sektora u destinaciji radi podizanja kvalitete turističkog iskustva; organizira manifestacije i vodi menadžment svih manifestacija u destinaciji, povezuje organizatore, usklađuje terminski plan održavanja i potiče promociju; razvija aktivnosti povezivanja elemenata ponude u pakete i složene proizvode; razvija ostale elemente turističke ponude s fokusom na cjelogodišnju ponudu destinacije; vodi brigu o turističkoj signalizaciji u destinaciji.

Pravilnik o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati zaposleni u turističkim zajednicama propisuje uvjete za obavljanje poslova radnoga mjesta na kojima se obavljaju stručni poslovi u lokalnoj turističkoj zajednici:

1. završena najmanje srednja škola (gimnazija, četverogodišnja ili petogodišnja strukovna škola),
2. najmanje jedna godina radnog iskustva,
3. znanje jednoga stranog jezika,
4. znanje rada na osobnom računalu.

Članak 16.

Stručni suradnik za marketing obavlja poslove promocije, unapređenja prodaje i odnosa s javnostima Zajednice; osmišljava i koordinira pripremu informativnih materijala; redovito kreira sadržaje na mrežnim stranicama i društvenim mrežama Zajednice i nacionalnom portalu Croatia.hr, prikuplja, obrađuje i distribuira obavijesti s ciljem poticanja i promocije turizma i turističkog proizvoda na području Zajednice; informira turiste o znamenitostima i privlačnostima turističkog okružja; vodi posjetitelje kroz interpretacijski postav, predlaže promjene u interpretacijskom postavu te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

Pravilnik o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati zaposleni u turističkim zajednicama propisuje uvjete za obavljanje poslova radnoga mjesta na kojima se obavljaju stručni poslovi u lokalnoj turističkoj zajednici:

1. završena najmanje srednja škola (gimnazija, četverogodišnja ili petogodišnja strukovna škola),
2. najmanje jedna godina radnog iskustva,
3. znanje jednoga stranog jezika,
4. znanje rada na osobnom računalu.

Članak 17.

Administrator vodi knjigu ulaznih i izlaznih dokumenata, brine o pohranjivanju, čuvanju i tijeku poslovne dokumentacije; brine o zalihama uredskog materijala, sredstava za čišćenje, kostima i dekoracija za manifestacije; zaprima i priprema poštu za slanje, raspoređuje i dostavlja poštu unutar Ureda, javlja se i preusmjerava telefonske pozive, uzima, pohranjuje, prosljeđuje i prenosi poruke; obavlja i druge poslove po nalogu direktora; opskrbljuje posjetitelje turističkim i servisnim informacijama te promidžbenim materijalima; pruža turističke informacije telefonski, elektronskom poštom i osobno, građanima i turistima; prikuplja i ažurira turističke i servisne informacije; vodi brigu o zalihama promidžbenih materijala.

Pravilnik o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati zaposleni u turističkim zajednicama propisuje uvjete za obavljanje poslova radnoga mjesta na kojima se obavljaju stručni poslovi u lokalnoj turističkoj zajednici:

1. završena najmanje srednja škola (gimnazija, četverogodišnja ili petogodišnja strukovna škola),
2. najmanje jedna godina radnog iskustva,
3. znanje jednoga stranog jezika,
4. znanje rada na osobnom računalu.

Članak 18.

Javni natječaj za sistematizirana radna mjesta provodi direktor uz prethodnu suglasnost Turističkog vijeća.

Dok se ne steknu uvjeti za zapošljavanje djelatnika putem ugovora o radu, direktor može pojedine poslove kao privremene povjeriti izvršiteljima putem ugovora o djelu ili studentskog ugovora. Financijsko-računovodstveni poslovi i drugi poslovi povjerit će se prema potrebi vanjskim suradnicima, prema odluci direktora.

Članak 19.

Na izbor, natječaj i uvjete koje mora zadovoljiti zaposleni u turističkoj zajednici primjenjuju se odredbe Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma; Pravilnika o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati zaposleni u turističkim zajednicama; te opći akti Zajednice.

Na radne odnose zaposlenih u Turističkoj zajednici, uvjete za stupanje na rad i ostala pitanja u svezi s njihovim radom, osim ovog Pravilnika, odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu i Pravilnik o radu, kao i drugi opći akti Zajednice.

Članak 20.

Plaća direktora i svih djelatnika zaposlenih u Turističkoj zajednici utvrđuje se Pravilnikom o radu. Sredstva za isplatu plaća osiguravaju se i realiziraju na temelju godišnjeg Programa rada i financijskog plana Turističke zajednice.

Prava na ostala primanja iz radnog odnosa zaposlenici ostvaruju u skladu s odredbama Pravilnika o radu i drugim propisima. Naredbodavac za izvršenje takvih odluka je direktor.

Članak 21.

Zaposlenici Turističke zajednice dužni su obavljati poslove i zadatke radnog mjesta na koje su raspoređeni u skladu s ovim Pravilnikom i drugim važećim propisima.

Ukoliko pojedini zaposlenik ne obavlja povjerene poslove na zakonit, stručan i savjestan način, direktor Turističke zajednice protiv istoga može poduzeti mjere utvrđene zakonom, drugim propisima, unutarnjim aktima Turističke zajednice i ostalim općim aktima Zajednice.

Članak 22.

Rad Turističke zajednice je javan. Podatke i obavijesti o pitanjima iz djelokruga rada Turističke zajednice za sredstva javnog priopćavanja može davati samo direktor Turističke zajednice ili osoba koju on ovlasti posebnom odlukom.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti dokument Pravilniku o djelokrugu, unutarnjem ustrojstvu, organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Turističke zajednice grada Velike Gorice donesen 8. ožujka 2022. godine.

Članak 22.

Zaposlenici u Turističkoj zajednici koji su se zatekli u radnom odnosu u trenutku stupanja na snagu ovog Pravilnika bit će raspoređeni na novo radno mjesto, ukoliko je to potrebno, sukladno odredbama ovog Pravilnika i odluci direktora.

**Predsjednik Turističkog vijeća
Turističke zajednice grada Velike Gorice**

Krešimir Ačkar



Velika Gorica, 02. rujna 2025.g.