



RKR d.o.o.

za reviziju, kontrolu i porezno savjetovanje
Trg kralja Petra Svačića 1, 47 000 Karlovac

tel: +385 47 646 252

e-mail: rkr@rkr.hr

web: www.rkr.hr



Independent Member of

PrimeGlobal

The Association of Advisory
and Accounting Firms

**IZVJEŠTAJ NEOVISNOG REVIZORA
O OBAVLJENOM STRUČNOM NADZORU
NAD RADOM TURISTIČKE ZAJEDNICE
ZA RAZDOBLJE 1.1.2024. – 31.12.2024. GODINE**

**Turistička zajednica grada Velike Gorice
Trg kralja Tomislava 2
10 410 Velika Gorica**

SADRŽAJ

Opći podaci o nadzoru	3
Vođenje poslova turističke zajednice	5
Materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima turističke zajednice	15
Izvršenje i provedba godišnjeg programa rada turističke zajednice	25

OPĆI PODACI O NADZORU

Naš izvještaj pripremljen je isključivo sa svrhom da Vam pomogne kod ocjene ispravnosti određenih financijskih i nefinancijskih informacija evidentiranih u razdoblju od 1. siječnja 2024. godine do 31. prosinca 2024. godine i možda nije prikladno za drugu svrhu.

Sukladno našem Ugovoru od 30. ožujka 2024. godine, proveli smo unaprijed dogovorene postupke u skladu s Međunarodnim standardom za povezane usluge 4400 (izmijenjen) (MSPU 4400 (izmijenjen)). Angažman za dogovorene postupke uključuje naše obavljanje postupaka koji su ugovoreni s Turističkom zajednicom grada Velike Gorice i izvještavanje o nalazima, koji su činjenični rezultati obavljenih dogovorenih postupaka. Ne izražavamo mišljenje o primjerenosti dogovorenih postupaka.

Ovaj angažman za dogovorene postupke nije angažman s izražavanjem uvjerenja. Sukladno tome, ne izražavamo mišljenje ili zaključak s izražavanjem uvjerenja. Da smo obavili dodatne postupke, možda bi uočili druga pitanja o kojima bismo izvjestili.

Sukladno zakonskim propisima i Smjernici za obavljanje stručnog nadzora Skupštine turističke zajednice nad radom turističke zajednice od strane neovisnog revizora dogovoreni postupci definirani su ugovorom:

- vođenje poslova Turističke zajednice grada Velike Gorice za razdoblje od 1.1. do 31.12.2024. godine,
- materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima zajednice za razdoblje od 1.1. do 31.12.2024. godine,
- izvršenje i provedbu Programa rada Zajednice za 2024. godinu.

Turistička zajednica grada Velike Gorice je osnovana 1997. godine. To je organizacija koja djeluje po načelu destinacijskog menadžmenta sa zadaćom promicanja i razvoja turizma i gospodarskih interesa pravnih i fizičkih osoba koje pružaju ugostiteljske usluge i usluge u turizmu ili obavljaju drugu djelatnost neposredno povezanu s turizmom. Polazište Programa rada Turističke zajednice grada Velike Gorice je uvažavanje zakonskih okvira koji definiraju poslovanje Zajednice te oslanjanje na strateške okvire definirane u dokumentima gradske, županijske, nacionalne i europske razine.

Regulatorni okvir uključuje sljedeće propise:

- Zakon o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19, 42/20),
- Zakon o turističkoj pristojbi (NN 52/19, NN 59/09, NN 32/20, NN 42/20),
- Zakon o članarinama u turističkim zajednicama (NN 52/19, 144/20),
- Metodologija i obvezatne upute za izradu godišnjeg programa rada i izvješća o izvršenju godišnjeg programa rada (od 11. studenoga 2020.god.),
- Odluka o visini turističke pristojbe za 2024. godinu u Zagrebačkoj županiji.

Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19, 42/20) uređuje se, po modelu destinacijske menadžment organizacije, sustav turističkih zajednica, ustrojstvo, zadaće, i način rada turističkih zajednica te osnovna načela njihova financiranja i gospodarenja. Zakonom o turističkoj pristojbi (NN 52/19, NN 32/20, NN 42/20) uređuje se obveza plaćanja turističke pristojbe za goste u različitim tipovima smještajnih kapaciteta. Zakonom o članarinama u turističkim zajednicama (NN 52/19, 144/20) uređuje se obveza plaćanja članarine, osnovice i stope po kojima se obračunava i plaća članarina turističkoj zajednici, način plaćanja članarine, evidencija, obračun i naplata članarine. Prema navedenoj metodologiji, lokalne turističke zajednice koje pripadaju istoj regionalnoj turističkoj zajednici obvezne su u postupku donošenja programa rada međusobno usklađivati i koordinirati s nadležnom regionalnom turističkom zajednicom. Odlukom o visini turističke pristojbe za 2024. godinu u Zagrebačkoj županiji se određuje visina turističke pristojbe po osobi i noćenju, visina godišnjeg paušalnog iznosa koji plaćaju osobe koje pružaju usluge smještaja u domaćinstvu i na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu i visina godišnjeg paušalnog iznosa koji plaća vlasnik kuće, apartmana ili stana za odmor za sebe i članove uže obitelji za 2024. godinu u Zagrebačkoj županiji.

Sukladno odredbama Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19, 42/20) i Smjernici za obavljanje stručnog nadzora Skupštine turističke zajednice nad radom turističke zajednice od strane neovisnog revizora, objavljene 16. prosinca 2022. godine od strane Ministarstva turizma i sporta, obavljen je nadzor nad radom i financijskim poslovanjem Turističke zajednice Grada Velike Gorice.

Izvještaj o stručnom nadzoru nad radom Turističke zajednice grada Velike Gorice se podnosi Skupštini Turističke zajednice grada Velike Gorice, te Turističkom vijeću Turističke zajednice.

Predmet nadzora je poslovanje Zajednice u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2024. godine.

Ured Turističke zajednice grada Velike Gorice i knjigovodstveni servis angažiran na pružanju knjigovodstvenih usluga stavili su na raspolaganje svu potrebnu dokumentaciju, te je omogućen uvid u sve poslovne knjige i isprave (dokumentaciju) Zajednice.

Dokumentacija temeljem koje je sačinjen izvještaj:

- Bilanca na dan 31. prosinca 2024. godine i izvještaj o prihodima i rashodima za 2024. godinu (obrazac BIL-NPF i PR-RAS-NPF) i Bilješke za 2024. godinu,
- Računovodstvena dokumentacija (glavna knjiga, računovodstvena dokumentacija),
- Statut Turističke zajednice,
- Zapisnici sjednica Skupštine održanih u 2024. godini,
- Zapisnici sjednica Turističkog vijeća održanih u 2024. godini,
- Upitnik o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrola za 2024. godinu,
- Izvješće o izvršenju Godišnjeg programa rada za 2024. godinu,
- Program rada Turističke zajednice grada Velike Gorice,

- Financijski plan za 2024. godinu,
- Izvješće o radu Turističkog vijeća za 2024. godinu,
- Izvješće o radu direktorice i radu Turističkog ureda za 2024. godinu,
- Poslovnik o radu Skupštine Turističke zajednice grada Velike Gorice,
- Poslovnik o radu Turističkog vijeća Turističke zajednice grada Velike Gorice

VOĐENJE POSLOVA TURISTIČKE ZAJEDNICE

Nadzor nad vođenjem poslova Turističke zajednice provodi se provjerom i kontrolom rada tijela Turističke zajednice: Skupštine, Turističkog vijeća, Predsjednika zajednice, te direktorice i stručnih službi.

1. SKUPŠTINA ZAJEDNICE

Skupština Zajednice:

1. donosi Statut Zajednice,
2. donosi odluku o osnivanju i ustroju, pravima i dužnostima te načinu poslovanja,
3. odlučuje o izboru i razrješenju članova Turističkog vijeća,
4. donosi godišnji program rada Zajednice,
5. donosi izvješće o izvršenju programa rada Zajednice,
6. donosi poslovnik o radu Skupštine,
7. nadzire poslovanje Zajednice,
8. odlučuje o zahtjevima za dragovoljno članstvo,
9. donosi odluku o izvješćima koje podnosi Turističko vijeće,
10. utvrđuje visinu članarine za dragovoljne članove Zajednice,
11. bira predstavnike Zajednice u Skupštinu Regionalne turističke zajednice,
12. donosi Poslovnik o radu Skupštine Zajednice,
13. daje nadležnim tijelima inicijative za donošenje zakona i drugih propisa,
14. razmatra i zauzima stavove o najznačajnijim pitanjima koja proizlaze iz zadaća Zajednica, predlaže mjere i poduzima radnje za njihovo izvršavanje,
15. prihvaća godišnja izvješća i odlučuje o drugim pitanjima kada je to predviđeno propisima i Statutom,
16. obvezna je obaviti nadzor najmanje jednom godišnje i to prije donošenja izvješća o izvršenju programa rada te je, pored navedenog nadzora, obvezna obaviti nadzor i na zahtjev natpolovične većine članova Skupštine kao i po nalogu nadležnog ministarstva, ukoliko takav zahtjev Skupštine odnosno nalog ministarstva postoje,
17. nadzire materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice,
18. nadzire izvršenje i provedbu programa rada Zajednice,
19. bira predstavnike u skupštinu regionalne turističke zajednice iz redova članova Zajednice,
20. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i Statutom.

Tijekom 2024.god. održana je jedna sjednica održane su dvije sjednice skupštine:

1) **9. Sjednica Skupštine** Turističke zajednice grada Velike Gorice, održana 27.03.2024.god.

Dnevni red je sljedeći:

1. Prihvaćanje zapisnika sa 8. sjednice Skupštine
2. Izvještaj o financijskom poslovanju za 2023. god.:
 - Račun prihoda i rashoda
 - Bilješke uz financijski izvještaj za 2023. god.
 - Izvješće o izvršenju Godišnjeg programa rada i Financijskog plana za 2023. god.
3. Izvještaj o radu Turističkog vijeća u 2023.god.,
4. Revizorsko izvješće o uvidu u financijske izvještaje za 2023 god. i Izvješće neovisnog revizora o obavljenom stručnom nadzoru nad radom Turističke zajednice za 2023. god.
5. Pitanja i prijedlozi

Dnevni red je jednoglasno prihvaćen.

Nazočni članovi Skupštine su: Krešimir Ačkar, Anita Đuretić Bartolović, Martina Cahun, Daniela Smukov, Ivan Damjanović, Mladen Čunčić, Verica Crnogorac, Adrian Đendinović i Siniša Šukunda.

Nenazočni članovi su: Lidia Capković Martinek, Tanja Pilipović, Vladimir Štarkelj, Hrvoje Kenfelj i Ivona Kosić. Ostali nazočni su: Maja Toth Bušljeta i Martina Štefančić.

Na sjednici su donesene Odluke:

- Usvojen je Izvještaj o financijskom poslovanju za 2023. god.,
 - Račun prihoda i rashoda,
 - Bilješke uz financijski izvještaj za 2023. god.,
 - Izvješće o izvršenju Godišnjeg programa rada i Financijskog plana za 2023. god.,
- Usvojeno je Izvješće o radu Turističkog vijeća u 2023. god.,
- Prihvaćeno je revizorsko Izvješće o uvidu u financijske izvještaje za 2023. god. i Izvješće neovisnog revizora o obavljenom stručnom nadzoru nad radom Turističke zajednice Velike Gorice za 2023. god.

2) **10. Sjednica Skupštine** Turističke zajednice grada Velike Gorice, održana 17.12.2024.god.

Dnevni red je sljedeći:

1. Prihvaćanje zapisnika sa 9. sjednice Skupštine
2. Izmjene financijskog plana za 2024. god.

Dnevni red je jednoglasno prihvaćen.

Nazočni članovi Skupštine su: Krešimir Ačkar, Anita Đuretić Bartolović, Daniela Smukov, Tanja Pilipović, Ivona Kosić, Mladen Čunčić, Verica Crnogorac i Siniša Šukunda.

Nenazočni članovi su: Lidia Capković Martinek, Martina Cahun, Ivan Damjanović, Vladimir Štarkelj, Hrvoje Kenfelj i Adrian Đendinović. Ostali nazočni su: Maja Toth Bušljeta, Ivana Perković, Vlatka Lukinić Barišić i Neven Karas.

Na sjednici su donesene Odluke:

- Prihvaćene su Izmjene Financijskog plana za 2024. god.

Tijekom 2024.god. održana je jedna sjednice Skupštine Turističke zajednice grada Velike Gorice za izbor radnih tijela Skupštine i članova Turističkog vijeća.

1) 1. Sjednica Skupštine Turističke zajednice grada Velike Gorice, održana 17.12.2024.god.

Dnevni red je sljedeći:

1. Izbor radnih tijela Skupštine:
 - a) Zapisničar, ovjervitelj zapisnika
 - b) Verifikaciona komisija
 - c) Kandidaciona komisija
2. Izvješće verifikacione komisije i razrješenje članova Zajednice za mandatno razdoblje 2020.–2024.god.,
3. Izbor i imenovanje:
 - a) Članova Turističkog vijeća Turističke zajednice grada Velike Gorice
 - b) Predstavnika TZGVG u Skupštinu TZŽŽ,
4. Prijedlog Financijskog plana poslovanja za 2025. godinu,
5. Prijedlog Programa rada za 2025. godinu,
6. Razno

Nazočni članovi Skupštine su: Krešimir Ačkar, Anita Đuretić Bartolović, Daniela Smukov, Tanja Pilipović, Ivona Kosić, Ana Glavinić, Zorica Cvijin, Suzana Borovac, Matija Šokec, Petar Spajić, Domagoj Vrbanić i Miroslav Kožul. Nenazočni članovi su: Lidia Capković Martinek, Martina Cahun, Ivan Damjanović, Ana Štarkelj i Hrvoje Kenfelj. Ostali nazočni su: Maja Toth Bušljeta, Ivana Perković, Vlatka Lukinić Barišić i Neven Karas.

Na sjednici je:

- Prihvaćen izbor radnih tijela Skupštine,
- Prihvaćeno Izvješće verifikacione komisije i razrješenje članova Zajednice za mandatno razdoblje 2020.–2024.,
- Prihvaćeno imenovanje članova Turističkog vijeća Turističke zajednice grada Velike Gorice i predstavnika TZGVG u Skupštinu TZŽŽ,
- Prihvaćen Prijedlog Financijskog plana poslovanja za 2025. godinu,
- Prihvaćen predloženi Program rada za 2025. Godinu.

2. TURISTIČKO VIJEĆE

Statutom Turističke zajednice definiran je rad Turističkog vijeća Zajednice:

1. provodi odluke i zaključke Skupštine Zajednice,
2. predlaže Skupštini godišnji program rada Zajednice te izvješće o izvršenju programa rada,
3. zajedno s izvješćem o izvršenju programa rada podnosi Skupštini izvješće o svom radu,
4. upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu i Statutu te sukladno programu rada,
5. donosi opće akte za rad i djelovanje stručne službe Zajednice,
6. imenuje direktora Zajednice na temelju javnog natječaja te razrješava direktora Zajednice,
7. utvrđuje granice ovlasti za zastupanje Zajednice i raspolaganje financijskim sredstvima Zajednice,
8. daje ovlaštenje za zastupanje Zajednice u slučaju spriječenosti direktora,
9. donosi poslovnik o svom radu,
10. donosi opće akte za službu Zajednice,
11. utvrđuje prijedlog Statuta i prijedlog izmjena Statuta,
12. priprema prijedloge i daje mišljenja o pitanjima o kojima odlučuje Skupština,
13. odlučuje o korištenju sredstava za izgradnju, adaptaciju i nabavu poslovnog prostora u skladu sa programom rada,
14. donosi opće akte koje ne donosi Skupština Zajednice,
15. zahtjeva i razmatra izvješće direktora o njegovom radu, te obvezno donosi odluku o prihvatanju ili neprihvatanju navedenog izvješća,
16. potiče suradnju s drugim turističkim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno i posredno uključene u turistički promet,
17. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom ili drugim propisom.

U razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2024. godine održano je šest sjednica Turističkog vijeća.

Izvješće o radu Turističkog vijeća sadrži podatke o:

1) **17. Sjednica Turističkog vijeća** – 19.03.2024. god. Sjednici je prisustvovalo sedam članova Turističkog vijeća i dva ostala člana, a raspravljalo se o sljedećim točkama dnevnog reda:

1. Prihvatanje zapisnika sa 16. sjednice Turističkog vijeća,
2. Izvještaj o financijskom poslovanju za 2023. god.:
 - a) Račun prihoda i rashoda
 - b) Bilješke uz financijski izvještaj za 2023. god.
 - c) Izvješće o izvršenju Godišnjeg programa rada i Financijskog plana za 2023. god.
3. Izvještaj o radu direktorice i Turističkog ureda u 2023. god.
4. Izvještaj o radu Turističkog vijeća u 2023. god.
5. Revizorsko izvješće o uvidu u financijske izvještaje za 2023. god.
6. Javni poziv za dodjelu novčanih sredstava iz programa Potpore manifestacijama u 2024. godini
7. Razno

Na sjednici su donesene Odluke:

- Prihvaćen je zapisnik sa 16. sjednice Turističkog vijeća,
- Prihvaćen je Izvještaj o finansijskom poslovanju za 2023. god.,
 - Račun prihoda i rashoda,
 - Bilješke uz finansijski izvještaj za 2023. god.,
 - Izvješće o izvršenju Godišnjeg programa rada i Finansijskog plana za 2023. god.,
- Prihvaćen je Izvještaj o radu direktorice i turističkog ureda u 2023. god.,
- Prihvaćen je Izvještaj o radu Turističkog vijeća u 2023. god.,
- Prihvaćeno je Revizorsko izvješće o uvidu u finansijske izvještaje za 2023. god.,
- Prihvaćen je Javni poziv za dodjelu novčanih sredstava iz programa Potpore manifestacijama u 2024.

2) **18. Sjednica Turističkog vijeća** – 26.06.2024. god. Sjednici je prisustvovalo šest članova Turističkog vijeća i dva ostala člana, a raspravljalo se o sljedećim točkama dnevnog reda:

1. Prihvaćanje zapisnika sa 17. sjednice Turističkog vijeća,
2. Privremeni kamp na Udarniku za potrebe manifestacije Formula student Alpe Adria,
3. Studijsko putovanje u Makedoniju,
4. Razno

Na sjednici su donesene Odluke:

- Prihvaćen je zapisnik sa 17. sjednice Turističkog vijeća,
- O otvaranju privremenog kampa na Udarniku za potrebe manifestacije Formula student Alpe Adria,
- Prihvaćeno je Studijsko putovanje u Makedoniju.

3) **19. Sjednica Turističkog vijeća** – 04.09.2024. god. Sjednici je prisustvovalo šest članova Turističkog vijeća i dva ostala člana, a raspravljalo se o sljedećim točkama dnevnog reda:

- 1) Prihvaćanje zapisnika sa 18. sjednice Turističkog vijeća,
- 2) Finansijsko izvješće za razdoblje I.-VI. 2024. god.,
- 3) Informacija o donesenim Pravilnicima MINTS-a potrebnim za provođenjem aktivnosti propisanih Zakonom o turizmu,
- 4) Donošenje odluke o raspisivanju natječaja za izbor novog djelatnika na radno mjesto stručnog suradnika za financije i reviziju,
- 5) Razno

Na sjednici su donesene Odluke:

- Prihvaćen je zapisnik sa 18. sjednice Turističkog vijeća,
- Prihvaćeno je Finansijsko izvješće za razdoblje I.-VI. 2024. god.,

- Za samostalnu izradi Plana upravljanja destinacijom Velika Gorica za razdoblje 2026.- 2029. godine. O načinu izrade strateških dokumenata Turističko vijeće odluku će donijeti do kraja 2024. god.,
- O raspisivanju Natječaja za radno mjesto stručnog suradnika za financije i reviziju.

4) **20. Sjednica Turističkog vijeća** – 19.09.2024. god. Sjednici je prisustvovalo šest članova Turističkog vijeća i tri ostala člana, a raspravljalo se o sljedećim točkama dnevnog reda:

- 1) Prihvaćanje zapisnika sa 19. sjednice Turističkog vijeća,
- 2) Rezultati raspisanog natječaja i odluka o odabiru kandidata na radnom mjesto Stručni suradnik za financije i reviziju.

Na sjednici su donesene Odluke:

- Prihvaćen je zapisnik sa 19. sjednice Turističkog vijeća,
- Prihvaćeni su rezultati raspisanog natječaja i odluka o odabiru kandidata na radno mjesto Stručni suradnik za financije i reviziju.

5) **21. Sjednica Turističkog vijeća** – 11.10.2024. god. Sjednici je prisustvovalo sedam članova Turističkog vijeća i dva ostala člana, a raspravljalo se o sljedećim točkama dnevnog reda:

- 1) Prihvaćanje zapisnika sa 20. sjednice Turističkog vijeća,
- 2) Donošenje odluke o raspisivanju izbora za Skupštinu za mandatno razdoblje 2024.- 2028. godine,
- 3) Informacija o Indeksu turističke razvijenosti za 2023. godinu i obavezama TZGVG koje propisuje Zakon o turizmu,
- 4) Informacija o manifestacijama do kraja 2024. godine.

Na sjednici su donesene Odluke:

- Prihvaćen je zapisnik sa 20. sjednice Turističkog vijeća,
- O raspisivanju izbora za Skupštinu za mandatno razdoblje 2024.- 2028. godine,
- O rangiranosti Turističke zajednice,
- Prihvaćene su informacije i novosti u vezi manifestacija Gastro Turopolja i Adventa u Gorici.

6) **22. Sjednica Turističkog vijeća** – 03.12.2024. god. Sjednici je prisustvovalo sedam članova Turističkog vijeća i dva ostala člana, a raspravljalo se o sljedećim točkama dnevnog reda:

- 1) Prihvaćanje zapisnika sa 21. sjednice Turističkog vijeća,
- 2) Donošenje dokumenta Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom TZGVG,
- 3) Rebalans financijskog plana za 2024.,
- 4) Prijedlog Programa rada i Financijskog plana za 2025.,
- 5) Razno

Na sjednici su donesene Odluke:

- Prihvaćen je zapisnik sa 21. sjednice Turističkog vijeća,
- Prihvaćeno je donošenje dokumenta Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom TZGVG,
- Prihvaćene su izmjene financijskog plana za 2024.,
- Prihvaćen je prijedlog Programa rada i Financijskog plana za 2025. godinu.

3. PREDsjedNIK ZAJEDNICE

Predsjednik Zajednice je predsjednik turističkog vijeća. Dužnost predsjednika zajednice obnaša gradonačelnik.

Predsjednik Zajednice:

- predstavlja Zajednicu,
- saziva i predsjedava Skupštini Zajednice,
- saziva i predsjedava Turističkom vijeću,
- organizira, koordinira i usklađuje rad i aktivnosti Zajednice u skladu sa zakonom, Statutom i programom rada Zajednice,
- brine se o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća Zajednice,
- pokreće i brine se o suradnji Zajednice s drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom,
- brine se o pripremi sjednica Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština Zajednice i Turističko vijeće,
- obavlja i druge poslove utvrđene aktima Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

4. DIREKTOR ZAJEDNICE

Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova Zajednice može se osnovati stručna služba.

Obavljanje stručnih i administrativnih poslova obuhvaća osobito sljedeće poslove:

- provođenje zadatka utvrđenih programom rada Zajednice,
- obavljanje stručnih i administrativnih poslova u svezi pripremanja sjednica tijela Zajednice,
- obavljanje stručnih i administrativnih poslova u svezi s izradom i izvršavanjem akata tijela Zajednice,
- obavljanje pravnih, financijskih i knjigovodstvenih poslova, kadrovskih i općih poslova, vođenje evidencija i statističkih podataka utvrđenih propisima i aktima Zajednice,

- izradu analiza, informacija i drugih materijala za potrebe tijela Zajednice,
- davanje tijelima Zajednice kao i drugim zainteresiranim stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice,
- obavljanje i drugih poslova koje odrede tijela Zajednice.

Direktor Turističke zajednice obavlja sljedeće poslove:

- zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice,
- zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama sa javnim ovlastima,
- organizira i rukovodi radom i poslovanjem turističke zajednice,
- provodi odluke Turističkog vijeća,
- organizira izvršavanje zadaća Zajednice,
- u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice i zakonitost rada turističke zajednice,
- usklađuje materijale i druge uvjete rada turističke zajednice i brine se da poslovi i zadaće budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu s odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela,
- najmanje jednom godišnje i svaki put kada Turističko vijeće to zatraži, Turističkom vijeću podnosi izvješće o svom radu i radu Zajednice,
- na temelju javnog natječaja odlučuje o zapošljavanju radnika u turističkoj zajednici i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta, te o prestanku rada u skladu s aktom o ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta u turističkoj zajednici,
- upozorava djelatnike turističke zajednice i tijela Zajednice na zakonitost njihovih odluka,
- odlučuje o službenom putovanju djelatnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije,
- predlaže ustrojstvo i sistematizaciju radnih mjesta u turističkoj zajednici,
- odlučuje o povjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršenja zadataka Zajednice,
- potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice,
- priprema, zajedno sa Predsjednikom Zajednice, sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice,
- predlaže mjere za unapređenje organizacije rada turističke zajednice,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

Rad Turističke zajednice i direktorice u 2024. godini odvijao se sukladno zakonskim i statutarnim odredbama. Direktorica je provodila odluke Vijeća, kao i ostale zadaće i poslove u skladu s odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela. Djelovali su u granicama utvrđenih ovlasti u usklađivanju materijalnih i drugih uvjeta rada.

5. GODIŠNJI PROGRAM RADA TURISTIČKE ZAJEDNICE

Na temelju članka 55. i 57. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19 i 42/20) ministrica turizma i sporta Republike Hrvatske donosi Metodologiju i obvezatne upute za izradu godišnjeg programa rada i izvješća o izvršenju godišnjeg programa rada za sve razine sustava turističkih zajednica. Turističke zajednice svoje aktivnosti planiraju i iskazuju u godišnjem programu rada, koji prema odredbama Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma obvezno sadrži sve pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršenje te posebno planirane zadatke i financijska sredstva predstavništava i ispostava kada je riječ o Hrvatskoj turističkoj zajednici.

Prilikom definiranja godišnjeg programa rada turističke zajednice, polazište je u osnovnim ciljevima turističkih zajednica koji su definirani u članku 9. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19 i 42/20), pa je u skladu s navedenim rad turističkih zajednica usmjeren na tri glavna pravca djelovanja:

A. razvoj i marketing destinacije kroz koordiniranje ključnih aktivnosti turističkog razvoja (planiranje, razvoj turističkih proizvoda u destinaciji, financiranje, donošenje i provedba odluka), u skladu s dokumentima kojima se definira nacionalna strategija razvoja turizma.

B. osiguravanje cjelovitije zastupljenosti specifičnih lokalnih/regionalnih interesa kroz jačanje lokalne/regionalne inicijative i povezivanje dionika na lokalnom/regionalnom nivou radi stvaranja međunarodno konkurentnih turističkih proizvoda.

C. poboljšanje uvjeta boravka turista u destinaciji te razvijanje svijesti o važnosti i gospodarskim, društvenim i drugim učincima turizma, kao i potrebi i važnosti očuvanja i unaprjeđenja svih elemenata turističke resursne osnove određene destinacije, a osobito zaštite okoliša, kao i prirodne i kulturne baštine sukladno načelima održivog razvoja.

U godišnjem programu rada, turističke zajednice dužne su iskazati detaljan i precizan opis preduvjeta, odnosno aktivnosti koje je potrebno provesti kako bi se ostvarili pojedini prihodi. Isto tako potrebno je iskazati temeljem kojih propisa, odluka, sporazuma, javnih poziva, natječaja i sl. i u suradnji s kojim subjektima/partnerima turistička zajednica ostvaruje određene prihode te istaknuti terminski plan, odnosno dinamiku ostvarenja prihoda u cijelosti.

Turistička zajednica grada Velike Gorice donijela je Program rada i financijski plan Turističke zajednice grada Velike Gorice za 2024. godinu na 8. sjednici Skupštine Turističke zajednice grada Velike Gorice održanoj 28.12.2023. godine.

Uvidom u godišnji program rada Turističke zajednice grada Velike Gorice za 2024. godinu utvrđeno je da je Turističke zajednice grada Velike Gorice program rada izradila sukladno sa Metodologijom i obvezatnim uputama za izradu godišnjeg programa rada i izvješća o izvršenju godišnjeg programa rada u sljedećim područjima:

- 1) Istraživanje i strateško planiranje
 - *Izrada strateških / operativnih / komunikacijskih / akcijskih dokumenata*
 - *Istraživanje i analiza tržišta*
 - *Mjerenje učinkovitosti promotivnih aktivnosti*
- 2) Razvoj turističkog proizvoda
 - *Identifikacija i vrednovanje resursa te strukturiranje turističkih proizvoda*
 - *Sustavi označavanja kvalitete turističkog proizvoda*
 - *Podrška razvoju turističkih događanja*
 - *Turistička infrastruktura*
 - *Podrška turističkoj industriji*
- 3) Komunikacija i oglašavanje
 - *Marketinške i poslovne suradnje*
 - *Sajmovi, posebne prezentacije i poslovne radionice*
 - *Kreiranje promotivnog materijala*
 - *Internetske stranice*
 - *Kreiranje i upravljanje bazama turističkih podataka*
 - *Turističko-informativne aktivnosti*
 - *Udruženo oglašavanje*
- 4) Destinacijski menadžment
 - *Turistički informacijski sustavi e-visitor / mVisitor*
 - *Upravljanje kvalitetom u destinaciji*
 - *Poticanje na očuvanje i uređenje okoliša*
- 5) Članstvo u strukovnim organizacijama
 - *Domaće strukovne organizacije*
- 6) Administrativni poslovi
 - *Plaće*
 - *Materijalni troškovi*
 - *Tijela turističke zajednice*

Program rada sadrži sve pojedinačno utvrđene zadatke i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršenje. Sukladno čl.56. st.5. Zakona, ako tijekom godine dođe do odstupanja od programa rada u obimu većem od 5%, turistička zajednica je dužna donijeti izmjene odnosno dopune programa rada, što je i učinila 03.12.2024. god. na 22. Sjednica Turističkog vijeća i 17.12.2024. god. na 10. Sjednici Skupštine.

6. IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA RADA

Uvidom u Izvješće o izvršenju godišnjeg programa rada Turističke zajednice grada Velike Gorice za 2024. godinu utvrđeno je da je Izvješće izrađeno u skladu s odredbama članka 57. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19 i 42/20).

U Izvješću o izvršenju godišnjeg programa rada sadržani su podaci o:

- izvršenju programa rada pojedinačno utvrđenih zadataka,
- izdacima izvršenja programom rada pojedinačno utvrđenih zadataka,
- izdacima za poslovanje turističkog ureda i rada tijela turističke zajednice,
- ostvarenju prihoda po izvorima,
- financijskom rezultatu poslovanja,
- usporedbi financijskog plana i njegova ostvarenja s obrazloženjem odstupanja,
- analizi i ocjeni izvršenja programa te procjeni učinka poduzetih aktivnosti na razvoj turizma.

MATERIJALNO I FINANCIJSKO POSLOVANJE I RASPOLAGANJE SREDSTVIMA TURISTIČKE ZAJEDNICE

1. FINANCIJSKI PLAN ZA 2024. GODINU

Financijski plan Turističke zajednice grada Velike Gorice za 2024. godinu prihvaćen je na 8. sjednici Skupštine Turističke zajednice grada Velike Gorice održanoj 28.12.2023. godine. Financijski plan za 2024. godinu, u svim materijalno značajnim odrednicama, sastavljen je sukladno propisima kojima se uređuje financijsko poslovanje i računovodstvo neprofitnih organizacija. Na 22. Sjednici Turističkog vijeća održanoj 03.12.2024. god. i na 10. Sjednici Skupštine održanoj 17.12.2024. god. prihvaćen je rebalans financijskog plana za 2024. godinu.

2. SREDSTVA TURISTIČKE ZAJEDNICE

Turistička zajednica grada Velike Gorice ima otvoren bankovni račun kod Erste banke d.d. - IBAN: HR8224020061100974548.

Ovlaštenja za platni promet dodijeljena su direktorici Maja Toth Bušljeta i stručnoj suradnici za financije i reviziju Ivani Perković. Turistička zajednica koristi Internet bankarstvo, a plaćanja se vrše elektronskim potpisom. Ovlast nad raspolaganjem sredstvima Zajednice, sukladno zakonskim odredbama, povjerena je direktorici Zajednice.

3. UPITNIK O FUNKCIONIRANJU SUSTAVA FINANCIJSKOG UPRAVLJANJA I KONTROLA

Pribavljen je upitnik o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrola te je izvršen uvid u samoprocjenu učinkovitosti i djelotvornosti funkcioniranja sustava financijskog upravljanja i kontrola. Na sva pitanja iz Upitnika dan je potvrđan odgovor, osim na pitanja koja nisu primjenjiva za Turističku zajednicu gdje je odgovor N/P.

4. IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA

Turistička zajednica grada Velike Gorice u 2024. godini ima evidentirane ukupne prihode u iznosu od 920.215,51 eura i ukupne rashode u iznosu od 897.441,42 eura, što daje višak prihoda u iznosu od 22.774,09 eura. Ukupni višak prihoda – preneseni, iz prethode godine, iznosi 483.152,54 eura. Na dan 31.12.2024. godine višak prihoda koji je raspoloživ u sljedećem razdoblju iznosi 505.926,63 eura.

Struktura prihoda i rashoda je vidljiva u Izvještaju o prihodima i rashodima (obrazac PR-RAS-NPF) koji je prikazan u nastavku:

Vrsta posla 708

Obrazac
PR-RAS-NPF

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA

za razdoblje 01.01.2024. do 31.12.2024.

Naziv obveznika: Turistička zajednica grada Velike Gorice

Poštanski broj: 10410

Mjesto: VELIKA GORICA

Adresa sjedišta: Trg kralja Tomislava 2

Račun (IBAN): HR8224020061100974548

RNO broj: 0059153

Šifra djelatnosti: 9411

Djelatnosti poslovnih organizacija i organizacija poslodavaca

Matični broj: 01328417

Šifra grada/općine: 541

Grad/općina: VELIKA GORICA

OIB: 83670937717

Oznaka razdoblja: 2024-12

Šifra županije: 1

Verzija Excel datoteke: 6.0.6.

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Iznosi u eurima i centima		
			Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
PRIHODI					
3	PRIHODI (AOP 002+005+008+011+024+040+049)	001	769.192,38	920.215,51	119,6
31	Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga (AOP 003+004)	002	20.850,00	10.763,33	51,6
3111	Prihodi od prodaje roba	003	0,00	0,00	-
3112	Prihodi od pružanja usluga	004	20.850,00	10.763,33	51,6
32	Prihodi od članarina i članskih doprinosa (AOP 006+007)	005	0,00	0,00	-
3211	Članarine	006	0,00	0,00	-
3212	Članski doprinosi	007	0,00	0,00	-
33	Prihodi po posebnim propisima (AOP 009+010)	008	521.485,93	536.541,97	102,9
3311	Prihodi po posebnim propisima iz proračuna	009	0,00	0,00	-
3312	Prihodi po posebnim propisima iz ostalih izvora	010	521.485,93	536.541,97	102,9
34	Prihodi od imovine (AOP 012+021)	011	37.711,56	63.583,09	168,6
341	Prihodi od financijske imovine (AOP 013 do 020)	012	0,00	0,00	-
3411	Prihodi od kamata za dane zajmove	013	0,00	0,00	-
3412	Prihodi od kamata po vrijednosnim papirima	014	0,00	0,00	-
3413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	015	0,00	0,00	-
3414	Prihodi od zateznih kamata	016	0,00	0,00	-
3415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	017	0,00	0,00	-
3416	Prihodi od dividendi	018	0,00	0,00	-
3417	Prihodi od dobiti trgovačkih društava, banaka i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	019	0,00	0,00	-
3418	Ostali prihodi od financijske imovine	020	0,00	0,00	-
342	Prihodi od nefinancijske imovine (AOP 022+023)	021	37.711,56	63.583,09	168,6
3421	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	022	37.711,56	63.583,09	168,6
3422	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	023	0,00	0,00	-
35	Prihodi od donacija (AOP 025+030+033+036+037)	024	178.889,55	305.818,53	171,0
351	Prihodi od donacija iz proračuna (AOP 026 do 029)	025	167.059,55	295.868,53	177,1
3511	Prihodi od donacija iz državnog proračuna	026	0,00	61.465,00	-
3512	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	027	167.059,55	234.403,53	140,3
3513	Prihodi od donacija iz državnog proračuna za EU projekte	028	0,00	0,00	-
3514	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za EU projekte	029	0,00	0,00	-
352	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija (AOP 031+032)	030	0,00	0,00	-
3521	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija	031	0,00	0,00	-
3522	Prihodi od institucija i tijela EU	032	0,00	0,00	-
353	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba (AOP 034+035)	033	1.800,00	9.950,00	552,8
3531	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba	034	1.800,00	9.950,00	552,8
3532	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba za EU projekte	035	0,00	0,00	-
354	Prihodi od građana i kućanstava	036	0,00	0,00	-
355	Ostali prihodi od donacija (AOP 038+039)	037	10.030,00	0,00	0,0
3551	Ostali prihodi od donacija	038	10.030,00	0,00	0,0
3552	Ostali prihodi od donacija za EU projekte	039	0,00	0,00	-
36	Ostali prihodi (AOP 041+044+045)	040	10.255,34	3.508,59	34,2
361	Prihodi od naknade štete i refundacija (AOP 042+043)	041	9.525,26	1.045,23	11,0
3611	Prihodi od naknade šteta	042	0,00	0,00	-
3612	Prihod od refundacija	043	9.525,26	1.045,23	11,0
362	Prihodi od prodaje dugotrajne imovine	044	0,00	0,00	-
363	Ostali nespomenuti prihodi (AOP 046 do 048)	045	730,08	2.463,36	337,4
3631	Otpis obveza	046	221,44	0,00	0,0

Stranica: 1

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
3632	Naplaćena otpisana potraživanja	047	0,00	0,00	-
3633	Ostali nespomenuti prihodi	048	508,64	2.463,36	484,3
37	Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija (AOP 050 do 053)	049	0,00	0,00	-
3711	Tekući prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	050	0,00	0,00	-
3712	Kapitalni prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	051	0,00	0,00	-
3713	Tekući prihodi od povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	052	0,00	0,00	-
3714	Kapitalni prihodi od povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	053	0,00	0,00	-
RASHODI					
4	RASHODI (AOP 055+067+108+109+120+128+130)	054	739.766,44	897.441,42	121,3
41	Rashodi za radnike (AOP 056+061+062)	055	168.642,59	167.475,25	99,3
411	Plaće (AOP 057 do 060)	056	131.320,01	128.910,58	98,2
4111	Plaće za redovan rad	057	131.320,01	128.910,58	98,2
4112	Plaće u naravi	058	0,00	0,00	-
4113	Plaće za prekovremeni rad	059	0,00	0,00	-
4114	Plaće za posebne uvjete rada	060	0,00	0,00	-
412	Ostali rashodi za radnike	061	15.654,79	17.287,71	110,4
413	Doprinosi na plaće (AOP 063 do 066)	062	21.667,79	21.276,96	98,2
4131	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	063	21.667,79	21.276,96	98,2
4132	Doprinosi za zapošljavanje	064	0,00	0,00	-
4133	Doprinosi za mirovinsko osiguranje koje plaća poslodavac	065	0,00	0,00	-
4134	Posebni doprinosi za poticanje zapošljavanja osoba s invaliditetom	066	0,00	0,00	-
42	Materijalni rashodi (AOP 068+072+077+082+087+097+102)	067	444.616,12	616.747,73	138,7
421	Naknade troškova radnicima (AOP 069 do 071)	068	7.828,74	6.957,25	88,9
4211	Službena putovanja	069	1.008,04	1.865,40	185,1
4212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	070	6.820,70	5.091,85	74,7
4213	Stručno usavršavanje radnika	071	0,00	0,00	-
422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično (AOP 073 do 076)	072	0,00	0,00	-
4221	Naknade za obavljanje aktivnosti	073	0,00	0,00	-
4222	Naknade troškova službenih putovanja	074	0,00	0,00	-
4223	Naknade ostalih troškova	075	0,00	0,00	-
4224	Ostale naknade	076	0,00	0,00	-
423	Naknade volonterima (AOP 078 do 081)	077	0,00	0,00	-
4231	Naknade za obavljanje djelatnosti	078	0,00	0,00	-
4232	Naknade troškova službenih putovanja	079	0,00	0,00	-
4233	Naknade ostalih troškova	080	0,00	0,00	-
4234	Ostale naknade	081	0,00	0,00	-
424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa (AOP 083 do 086)	082	0,00	313,71	-
4241	Naknade za obavljanje aktivnosti	083	0,00	0,00	-
4242	Naknade troškova službenih putovanja	084	0,00	0,00	-
4243	Naknade ostalih troškova	085	0,00	313,71	-
4244	Ostale naknade	086	0,00	0,00	-
425	Rashodi za usluge (AOP 088 do 096)	087	370.530,42	517.278,73	139,6
4251	Usluge telefona, pošte i prijevoza	088	5.803,23	11.179,39	192,6
4252	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	089	7.062,50	26.347,02	373,1
4253	Usluge promidžbe i informiranja	090	72.356,02	127.100,43	175,7
4254	Komunalne usluge	091	955,56	3.435,60	359,5
4255	Zakupnine i najamnine	092	138.001,74	118.390,46	85,8
4256	Zdravstvene i veterinarske usluge	093	900,25	0,00	0,0
4257	Intelektualne i osobne usluge	094	136.110,63	204.294,95	150,1
4258	Računalne usluge	095	0,00	476,88	-
4259	Ostale usluge	096	9.340,49	26.054,00	278,9
426	Rashodi za materijal i energiju (AOP 098 do 101)	097	28.844,59	50.272,78	174,3
4261	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	098	25.347,37	45.136,18	178,1
4262	Materijal i sirovine	099	0,00	0,00	-
4263	Energija	100	0,00	0,00	-
4264	Sitan inventar i auto gume	101	3.497,22	5.136,60	146,9
429	Ostali nespomenuti materijalni rashodi (AOP 103 do 107)	102	37.412,37	41.925,26	112,1
4291	Premije osiguranja	103	992,60	1.196,37	120,5
4292	Reprezentacija	104	33.315,83	38.146,15	114,5
4293	Članarine	105	463,97	132,74	28,6
4294	Kotizacije	106	2.586,37	2.094,64	81,0
4295	Ostali nespomenuti materijalni rashodi	107	53,60	355,36	663,0
43	Rashodi amortizacije	108	66.414,21	50.484,18	76,0
44	Financijski rashodi (AOP 110+111+115)	109	21.580,29	23.893,58	110,7
441	Kamate za izdane vrijednosne papire	110	0,00	0,00	-
442	Kamate za primljene kredite i zajmove (AOP 112 do 114)	111	19.879,16	21.376,74	107,5
4421	Kamate za primljene kredite banaka i ostalih kreditora	112	19.879,16	21.376,74	107,5

Stranica: 2

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
4422	Kamate za primljene robne i ostale zajmove	113	0,00	0,00	-
4423	Kamate za odobrene, a nerealizirane kredite i zajmove	114	0,00	0,00	-
443	Ostali financijski rashodi (AOP 116 do 119)	115	1.701,13	2.516,84	148,0
4431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	116	1.700,54	2.516,84	148,0
4432	Negativne tečajne razlike i valutna klauzula	117	0,00	0,00	-
4433	Zatezne kamate	118	0,59	0,00	0,0
4434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	119	0,00	0,00	-
45	Donacije (AOP 121+125)	120	38.353,22	38.840,68	101,3
451	Tekuće donacije (AOP 122 do 124)	121	38.353,22	38.840,68	101,3
4511	Tekuće donacije	122	38.353,22	38.840,68	101,3
4512	Stipendije	123	0,00	0,00	-
4513	Tekuće donacije iz EU sredstava	124	0,00	0,00	-
452	Kapitalne donacije (AOP 126+127)	125	0,00	0,00	-
4521	Kapitalne donacije	126	0,00	0,00	-
4522	Kapitalne donacije iz EU sredstava	127	0,00	0,00	-
46	Ostali rashodi (AOP 129+134)	128	160,01	0,00	0,0
461	Kazne, penali i naknade štete (AOP 130 do 133)	129	0,00	0,00	-
4611	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	130	0,00	0,00	-
4612	Penali, ležarine i drugo	131	0,00	0,00	-
4613	Naknade šteta radnicima	132	0,00	0,00	-
4614	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	133	0,00	0,00	-
462	Ostali nespomenuti rashodi (AOP 135 do 138)	134	160,01	0,00	0,0
4621	Neotpisana vrijednost i drugi rashodi otuđene i rashodovane dugotrajne imovine	135	0,00	0,00	-
4622	Otpisana potraživanja	136	0,00	0,00	-
4623	Rashodi za ostala porezna davanja	137	0,00	0,00	-
4624	Ostali nespomenuti rashodi	138	160,01	0,00	0,0
47	Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija (AOP 140 do 143)	139	0,00	0,00	-
4711	Tekući rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	140	0,00	0,00	-
4712	Kapitalni rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	141	0,00	0,00	-
4713	Tekući rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	142	0,00	0,00	-
4714	Kapitalni rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	143	0,00	0,00	-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na početku razdoblja	144	0,00	0,00	-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na kraju razdoblja	145	0,00	0,00	-
	Povećanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 145-144)	146	0,00	0,00	-
	Smanjenje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 144-145)	147	0,00	0,00	-
	UKUPNI RASHODI (AOP 054-146 ili 054+147)	148	739.766,44	897.441,42	121,3
	VIŠAK PRIHODA (AOP 001-148)	149	29.425,94	22.774,09	77,4
	MANJAK PRIHODA (AOP 148-001)	150	0,00	0,00	-
5221	Višak prihoda – preneseni	151	453.726,60	483.152,54	106,5
5222	Manjak prihoda – preneseni	152	0,00	0,00	-
	Obveze poreza na dobit po obračunu	153	0,00	0,00	-
	Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 149+151-150-152-153)	154	483.152,54	505.926,63	104,7
	Manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 150+152-149-151+153)	155	0,00	0,00	-
DODATNI PODACI					
11	Stanje novčanih sredstava na početku godine	156	220.999,93	187.018,07	84,6
11-dugovno	Ukupni priljevi na novčane račune i blagajne	157	764.293,87	796.135,31	104,2
11-potražno	Ukupni odljevi s novčanih računa i blagajni	158	798.275,73	915.620,75	114,7
11	Stanje novčanih sredstava na kraju razdoblja (AOP 156+157-158)	159	187.018,07	67.532,63	36,1
	Prosječan broj radnika na osnovi stanja krajem izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	160	5	5	100,0
	Prosječan broj radnika na osnovi sati rada (cijeli broj)	161	5	5	100,0
	Broj volontera	162	0	0	-
	Broj sati volontiranja	163	0	0	-
VRIJEDNOST OSTVARENIH INVESTICIJA U NOVU DUGOTRAJNU IMOVINU			Ostvarena vrijednost		Indeks
		AOP	u istom razdoblju prethodne godine	u izvještajnom razdoblju	(5/4)
051	Građevinski objekti u pripremi	164	0,00	0,00	-
052	Postrojenja i oprema u pripremi	165	0,00	0,00	-
053	Prijevozna sredstva u pripremi	166	0,00	0,00	-
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi	167	0,00	0,00	-
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	168	0,00	0,00	-
056	Ostala nefinancijska imovina u pripremi	169	0,00	0,00	-
Opis stavke			Stanje 1. siječnja	Stanje na kraju izvještajnog razdoblja	Indeks (5/4)
	Stanje zaliha	170	0,00	0,00	-
	Kontrolni zbroj (AOP 160 do 170)	171	10,00	10,00	100,0

Potpis zakonskog zastupnika

Stranica: 3

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6

Zakonski zastupnik: **MAJA TOTH BUŠLJETA**

Datum: **31.12.2024**

Osoba za kontakt: **RANKO DOBRIĆ**

Telefon: **0959113099**

Telefax: **0959113099**

Adresa e-pošte: **knjigovodstvoliber@gmail.com**



Vrsta posla: 708

Obrazac
BIL-NPF**BILANCA**

Stanje na dan: 31.12.2024.

Naziv obveznika: **Turistička zajednica grada Velike Gorice**Poštanski broj: **10410**Mjesto: **VELIKA GORICA**Adresa sjedišta: **Trg kralja Tomislava 2**Račun (IBAN): **HR8224020061100974548**RNO broj: **0059153**Šifra djelatnosti: **9411**

Djelatnosti poslovnih organizacija i organizacija poslodavaca

Matični broj: **01328417**Šifra grada/općine: **541**Grad/općina: **VELIKA GORICA**OIB: **83670937717**Oznaka razdoblja: **2024-12**Šifra županije: **1**

Verzija Excel datoteke: 6.0.6.

Iznosi u eurima i centima

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Index (5/4)
1	2	3	4	5	6
IMOVINA					
	IMOVINA (AOP 002+074)	001	942.135,21	913.612,77	97,0
0	Nefinancijska imovina (AOP 003+018+047+051+055+064)	002	656.083,31	630.529,12	96,1
01	Neproizvedena dugotrajna imovina (AOP 004+008-017)	003	0,00	0,00	-
011	Materijalna imovina – prirodna bogatstva (AOP 005 do 007)	004	0,00	0,00	-
0111	Zemljište	005	0,00	0,00	-
0112	Rudna bogatstva	006	0,00	0,00	-
0113	Ostala prirodna materijalna imovina	007	0,00	0,00	-
012	Nematerijalna imovina (AOP 009 do 016)	008	20.756,89	20.756,89	100,0
0121	Patenti	009	0,00	0,00	-
0122	Koncesije	010	0,00	0,00	-
0123	Licence	011	0,00	0,00	-
0124	Ostala prava	012	848,47	848,47	100,0
0125	Goodwill	013	0,00	0,00	-
0126	Osnivački izdaci	014	0,00	0,00	-
0127	Izdaci za razvoj	015	0,00	0,00	-
0128	Ostala nematerijalna imovina	016	19.908,42	19.908,42	100,0
019	Ispravak vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine	017	20.756,89	20.756,89	100,0
02	Proizvedena dugotrajna imovina (AOP 019+023+031+034+039+042-046)	018	656.083,31	630.529,11	96,1
021	Građevinski objekti (AOP 020 do 022)	019	886.382,90	903.898,78	102,0
0211	Stambeni objekti	020	0,00	0,00	-
0212	Poslovni objekti	021	857.560,81	875.076,69	102,0
0213	Ostali građevinski objekti	022	28.822,09	28.822,09	100,0
022	Postrojenja i oprema (AOP 024 do 030)	023	194.313,84	201.727,94	103,8
0221	Uredska oprema i namještaj	024	166.294,13	168.897,88	101,6
0222	Komunikacijska oprema	025	11.845,42	12.673,77	107,0
0223	Oprema za održavanje i zaštitu	026	909,30	4.891,30	537,9
0224	Medicinska i laboratorijska oprema	027	0,00	0,00	-
0225	Instrumenti, uređaji i strojevi	028	5.942,53	5.942,53	100,0
0226	Sportska i glazbena oprema	029	0,00	0,00	-
0227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	030	9.322,46	9.322,46	100,0
023	Prijevozna sredstva (AOP 032+033)	031	0,00	0,00	-
0231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	032	0,00	0,00	-
0232	Ostala prijevozna sredstva	033	0,00	0,00	-
024	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (AOP 035 do 038)	034	13.734,09	13.734,09	100,0
0241	Knjige u knjižnicama	035	0,00	0,00	-
0242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	036	13.734,09	13.734,09	100,0
0243	Muzejski izlošci i predmeti prirodnih rijetkosti	037	0,00	0,00	-
0244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	038	0,00	0,00	-
025	Višegodišnji nasadi i osnovno stado (AOP 040+041)	039	0,00	0,00	-
0251	Višegodišnji nasadi	040	0,00	0,00	-
0252	Osnovno stado	041	0,00	0,00	-
026	Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 043 do 045)	042	18.944,13	18.944,13	100,0
0261	Ulaganja u računalne programe	043	11.631,22	11.631,22	100,0
0262	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	044	1.945,12	1.945,12	100,0
0263	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	045	5.367,79	5.367,79	100,0
029	Ispravak vrijednosti proizvedene dugotrajne imovine	046	457.291,65	507.775,83	111,0
03	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 048)	047	0,00	0,00	-

Stranica: 1

031	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 049+050)	048	0,00	0,00	-
0311	Plemeniti metali i drago kamenje	049	0,00	0,00	-
0312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	050	0,00	0,00	-
04	Sitni inventar (AOP 052+053-054)	051	0,00	0,01	-
041	Zalihe sitnog inventara	052	0,00	0,00	-
042	Sitni inventar u uporabi	053	18.425,43	23.562,04	127,9
049	Ispravak vrijednosti sitnog inventara	054	18.425,43	23.562,03	127,9
05	Nefinancijska imovina u pripremi (AOP 056 do 059+062+063)	055	0,00	0,00	-
051	Građevinski objekti u pripremi	056	0,00	0,00	-
052	Postrojenja i oprema u pripremi	057	0,00	0,00	-
053	Prijevozna sredstva u pripremi	058	0,00	0,00	-
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi (AOP 060+061)	059	0,00	0,00	-
0541	Višegodišnji nasadi u pripremi	060	0,00	0,00	-
0542	Osnovno stado u pripremi	061	0,00	0,00	-
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	062	0,00	0,00	-
056	Ostala nefinancijska imovina u pripremi	063	0,00	0,00	-
06	Proizvedena kratkotrajna imovina (AOP 065+070+073)	064	0,00	0,00	-
061	Zalihe za obavljanje djelatnosti (AOP 066 do 069)	065	0,00	0,00	-
0611	Zalihe za preraspodjelu drugima	066	0,00	0,00	-
0612	Zalihe materijala za redovne potrebe	067	0,00	0,00	-
0613	Zalihe rezervnih dijelova	068	0,00	0,00	-
0614	Zalihe materijala za posebne potrebe	069	0,00	0,00	-
062	Proizvodnja i proizvodi (AOP 071+072)	070	0,00	0,00	-
0621	Proizvodnja u tijeku	071	0,00	0,00	-
0622	Gotovi proizvodi	072	0,00	0,00	-
063	Roba za daljnju prodaju	073	0,00	0,00	-
1	Financijska imovina (AOP 075+083+100+105+125+133+142)	074	286.051,90	283.083,65	99,0
11	Novac u banci i blagajni (AOP 076+080+081+082)	075	187.018,07	67.532,63	36,1
111	Novac u banci (AOP 077 do 079)	076	186.500,39	67.532,63	36,2
1111	Novac na računu kod tuzemnih poslovnih banaka	077	186.500,39	67.532,63	36,2
1112	Novac na računu kod inozemnih poslovnih banaka	078	0,00	0,00	-
1113	Prijelazni račun	079	0,00	0,00	-
112	Izdvojena novčana sredstva	080	0,00	0,00	-
113	Novac u blagajni	081	517,68	0,00	0,0
114	Vrijednosnice u blagajni	082	0,00	0,00	-
12	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od radnika te za više plaćene poreze i ostalo (AOP 084+087+088+089+095)	083	27.398,84	22.527,38	82,2
121	Depoziti u bankama i ostalim financijskim institucijama (AOP 085+086)	084	0,00	0,00	-
1211	Depoziti u tuzemnim bankama i ostalim financijskim institucijama	085	0,00	0,00	-
1212	Depoziti u inozemnim bankama i ostalim financijskim institucijama	086	0,00	0,00	-
122	Jamčevni polozi	087	0,00	0,00	-
123	Potraživanja od radnika	088	0,00	0,00	-
124	Potraživanja za više plaćene poreze i doprinose (AOP 090 do 094)	089	27.023,34	22.527,38	83,4
1241	Potraživanja za više plaćene poreze	090	0,00	0,00	-
1242	Potraživanja za porez na dodanu vrijednost kod obveznika	091	25.218,03	20.601,66	81,7
1243	Potraživanja za više plaćene carine i carinske pristojbe	092	0,00	0,00	-
1244	Potraživanja za više plaćene ostale poreze	093	1.788,97	1.925,72	107,6
1245	Potraživanja za više plaćene doprinose	094	16,34	0,00	0,0
129	Ostala potraživanja (AOP 096 do 099)	095	375,50	0,00	0,0
1291	Potraživanja za naknade koje se refundiraju	096	0,00	0,00	-
1292	Potraživanja za naknade štete	097	0,00	0,00	-
1293	Potraživanja za predujmove	098	375,50	0,00	0,0
1294	Ostala nespomenuta potraživanja	099	0,00	0,00	-
13	Zajmovi (AOP 101+102+103-104)	100	0,00	0,00	-
131	Zajmovi građanima i kućanstvima	101	0,00	0,00	-
132	Zajmovi pravnim osobama koji obavljaju poduzetničku djelatnost	102	0,00	0,00	-
133	Zajmovi ostalim subjektima	103	0,00	0,00	-
139	Ispravak vrijednosti danih zajmova	104	0,00	0,00	-
14	Vrijednosni papiri (AOP 106+109+112+115+118+121-124)	105	0,00	0,00	-
141	Čekovi (AOP 107+108)	106	0,00	0,00	-
1411	Čekovi-tuzemni	107	0,00	0,00	-
1412	Čekovi-inozemni	108	0,00	0,00	-
142	Komercijalni i blagajnički zapisi (AOP 110+111)	109	0,00	0,00	-
1421	Komercijalni i blagajnički zapisi – tuzemni	110	0,00	0,00	-
1422	Komercijalni i blagajnički zapisi – inozemni	111	0,00	0,00	-
143	Mjenice (AOP 113+114)	112	0,00	0,00	-
1431	Mjenice – tuzemne	113	0,00	0,00	-
1432	Mjenice – inozemne	114	0,00	0,00	-
144	Obveznice (AOP 116+117)	115	0,00	0,00	-

1441	Obveznice – tuzemne	116	0,00	0,00	-
1442	Obveznice – inozemne	117	0,00	0,00	-
145	Opcije i drugi financijski derivati (AOP 119+120)	118	0,00	0,00	-
1451	Opcije i drugi financijski derivati – tuzemni	119	0,00	0,00	-
1452	Opcije i drugi financijski derivati – inozemni	120	0,00	0,00	-
146	Ostali vrijednosni papiri (AOP 122+123)	121	0,00	0,00	-
1461	Ostali tuzemni vrijednosni papiri	122	0,00	0,00	-
1462	Ostali inozemni vrijednosni papiri	123	0,00	0,00	-
149	Ispravak vrijednosti vrijednosnih papira	124	0,00	0,00	-
15	Dionice i udjeli u glavnici (AOP 126+129-132)	125	0,00	0,00	-
151	Dionice i udjeli u glavnici banaka i ostalih financijskih institucija (AOP 127+128)	126	0,00	0,00	-
1511	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija	127	0,00	0,00	-
1512	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih banaka i ostalih financijskih institucija	128	0,00	0,00	-
152	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava (AOP 130+131)	129	0,00	0,00	-
1521	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava	130	0,00	0,00	-
1522	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	131	0,00	0,00	-
159	Ispravak vrijednosti dionica i udjela u glavnici	132	0,00	0,00	-
16	Potraživanja za prihode (AOP 134 do 137+140-141)	133	53.821,37	193.023,64	358,6
161	Potraživanja od kupaca	134	14.296,37	15.023,64	105,1
162	Potraživanja za članarine i članske doprinose	135	0,00	0,00	-
163	Potraživanja za prihode po posebnim propisima	136	0,00	0,00	-
164	Potraživanja za prihode od imovine (AOP 138+139)	137	0,00	0,00	-
1641	Potraživanja za prihode od financijske imovine	138	0,00	0,00	-
1642	Potraživanja za prihode od nefinancijske imovine	139	0,00	0,00	-
165	Ostala nespomenuta potraživanja	140	39.525,00	178.000,00	450,3
169	Ispravak vrijednosti potraživanja	141	0,00	0,00	-
19	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (AOP 143+144)	142	17.813,62	0,00	0,0
191	Rashodi budućih razdoblja	143	17.813,62	0,00	0,0
192	Nedospjela naplata prihoda	144	0,00	0,00	-
OBVEZE I VLASTITI IZVORI					
OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 146+195)					
2	Obveze (AOP 147+174+182+190)	145	942.135,23	913.612,77	97,0
24	Obveze za rashode (AOP 148+156+164+168+169+170)	146	449.566,27	398.269,73	88,6
241	Obveze za radnike (AOP 149 do 155)	147	93.556,88	101.595,26	108,6
2411	Obveze za plaće – neto	148	11.531,23	12.432,16	107,8
2412	Obveze za naknade plaća – neto	149	7.069,00	7.515,22	106,3
2413	Obveze za plaće u naravi – neto	150	0,00	0,00	-
2414	Obveze za porez i prirez na dohodak iz plaća	151	0,00	0,00	-
2415	Obveze za doprinose iz plaća	152	862,33	1.019,31	118,2
2416	Obveze za doprinose na plaće	153	1.966,72	2.135,16	108,6
2417	Ostale obveze za radnike	154	1.633,18	1.762,47	107,9
242	Obveze za materijalne rashode (AOP 157 do 163)	155	0,00	0,00	-
2421	Naknade troškova radnicima	156	72.560,50	87.051,03	120,0
2422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstavima i slično	157	380,02	169,62	44,6
2423	Naknade volonterima	158	0,00	0,00	-
2424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa	159	0,00	0,00	-
2425	Obveze prema dobavljačima u zemlji	160	4.453,89	29.096,19	653,3
2426	Obveze prema dobavljačima u inozemstvu	161	67.726,59	57.785,22	85,3
2429	Ostale obveze za financiranje rashoda poslovanja	162	0,00	0,00	-
244	Obveze za financijske rashode (AOP 165 do 167)	163	0,00	0,00	-
2441	Obveze za kamate za izdane vrijednosne papire	164	0,00	0,00	-
2442	Obveze za kamate za primljene kredite i zajmove	165	0,00	0,00	-
2443	Obveze za ostale financijske rashode	166	0,00	0,00	-
245	Obveze za prikupljena sredstva pomoći	167	0,00	0,00	-
246	Obveze za kazne, penale i naknade šteta	168	0,00	0,00	-
249	Ostale obveze (AOP 171 do 173)	169	0,00	0,00	-
2491	Obveze za poreze	170	9.465,15	2.112,07	22,3
2492	Obveze za porez na dodanu vrijednost	171	0,00	0,00	-
2493	Obveze za predujmove, depozite, primljene jamčevine i ostale nespomenute obveze	172	5.127,28	350,00	6,8
25	Obveze za vrijednosne papire (AOP 175+178-181)	173	4.337,87	1.762,07	40,6
251	Obveze za čekove (AOP 176+177)	174	0,00	0,00	-
2511	Obveze za čekove – tuzemne	175	0,00	0,00	-
2512	Obveze za čekove – inozemne	176	0,00	0,00	-
252	Obveze za mjenice (AOP 179+180)	177	0,00	0,00	-
2521	Obveze za mjenice – tuzemne	178	0,00	0,00	-
2522	Obveze za mjenice – inozemne	179	0,00	0,00	-
259	Ispravak vrijednosti obveza za vrijednosne papire	180	0,00	0,00	-
26	Obveze za kredite i zajmove (AOP 183+186-189)	181	0,00	0,00	-
261	Obveze za kredite banaka i ostalih kreditora (AOP 184+185)	182	356.009,39	296.674,47	83,3
		183	356.009,39	296.674,47	83,3

2611	Obveze za kredite u zemlji	184	356.009,39	296.674,47	83,3
2612	Obveze za kredite iz inozemstva	185	0,00	0,00	-
262	Obveze za robne i ostale zajmove (AOP 187+188)	186	0,00	0,00	-
2621	Obveze za zajmove u zemlji	187	0,00	0,00	-
2622	Obveze za zajmove iz inozemstva	188	0,00	0,00	-
269	Ispravak vrijednosti obveza za kredite i zajmove	189	0,00	0,00	-
29	Odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja (AOP 191+192)	190	0,00	0,00	-
291	Odgođeno plaćanje rashoda	191	0,00	0,00	-
292	Naplaćeni prihodi budućih razdoblja (AOP 193+194)	192	0,00	0,00	-
2921	Unaprijed plaćeni prihodi	193	0,00	0,00	-
2922	Odgođeno priznavanje prihoda	194	0,00	0,00	-
5	Vlastiti izvori (AOP 196+199-200)	195	492.568,96	515.343,04	104,6
51	Vlastiti izvori (AOP 197+198)	196	9.416,42	9.416,42	100,0
511	Vlastiti izvori	197	9.416,42	9.416,42	100,0
512	Revalorizacijska rezerva	198	0,00	0,00	-
5221	Višak prihoda	199	483.152,54	505.926,62	104,7
5222	Manjak prihoda	200	0,00	0,00	-
IZVANBILANČNI ZAPISI					
61	Izvanbilančni zapisi – aktiva	201	0,00	0,00	-
62	Izvanbilančni zapisi – pasiva	202	0,00	0,00	-

Zakonski zastupnik: **MAJA TOTI BUŠLJETA**

Datum: **31.12.2024**

Osoba za kontakt: **RANKO DOBRIĆ**

Telefon: **0959113099**

Telefax: **0959113099**

Adresa e-pošte: **knjigovodstvoliber@gmail.com**

Potpis zakonskog zastupnika



IZVRŠENJE I PROVEDBA GODIŠNJEG PROGRAMA RADA TURISTIČKE ZAJEDNICE

Uvidom u Financijski plan za 2024. godinu, rebalans Financijskog plana i Financijska izvješća za 2024. godinu (PR-RASH-NPF i BIL-NPF) utvrđeno je da Financijski izvještaj Turističke zajednice grada Velike Gorice za 2024. godinu sadrži podatke o izvršenju Programa rada i Financijskog plana za 2024. godinu po pojedinačno utvrđenim zadacima, izdacima za njihovo izvršenje, ostvarenju primitaka po izvorima, usporedbu Financijskog plana i njegovog ostvarenja. Ocjena materijalnog i financijskog poslovanja bazirana je na Financijskim izvještajima Turističke zajednice grada Velike Gorice za 2024. godinu, njihovom usporedbom s glavnom knjigom, te provjerom signifikantnih stavki glavne knjige.

U postupku nadzora izvršenja i provedbe Godišnjeg programa rada i financijskog plana Turističke zajednice grada Velike Gorice za 2024. godinu, imajući u vidu ciljeve Turističke zajednice grada Velike Gorice za 2024. godinu, utvrđeno je:

- Godišnji program rada i financijski plan Turističke zajednice grada Velike Gorice za 2024. godinu za razdoblje 01.01. do 31.12.2024. iskazuju sve podatke propisane zakonskim odredbama,
- Turistička zajednica grada Velike Gorice je izvršila i provela Godišnji program rada i financijski plan za 2024. godinu u planiranom obujmu uz statutom dozvoljena odstupanja,
- Raspolaganje sredstvima odvijalo se racionalno i u skladu s Godišnjim programom rada i financijskim planom Turističke zajednice grada Velike Gorice za 2024. godinu.
- Financijska sredstva Turističke zajednice grada Velike Gorice korištena su namjenski u skladu s Godišnjim programom rada i financijskim planom za 2024. godinu.

U prilogu su prikazani planirani i realizirani ukupni prihodi u 2024. godini:

RB	PRIHODI PO VRSTAMA	PLAN / REBALANS €	OSTVARENO I-XII €	INDEKS
I.	IZVORNI PRIHODI	539.000,00	536.541,97	100
1.1.	Prihodi od turističke pristojbe	53.000,00	48.379,71	91
1.2.	Prihod od turističke članarine	486.000,00	488.162,26	100
II.	OSTALI PRIHODI	328.400,00	309.340,45	94
III.	PRIHODI OD GOSPODARSKE DJELATNOSTI	114.070,00	74.333,09	65
	SVEUKUPNO PRIHODI	981.470,00	920.215,51	94

U prilogu su prikazani planirani i realizirani ukupni rashodi u 2024. godini:

RB	RASHODI PO VRSTAMA	PLAN / REBALANS €	OSTVARENO I-XII €	INDEKS
	AKTIVNOSTI			
I.	ISTRAŽIVANJE I STRATEŠKO PLANIRANJE	-	-	-
1.1.	strateških/operativnih/komunikacijskih/akcijskih	-	-	-
1.2.	Istraživanje i analiza tržišta	-	-	-
1.3.	Mjerenje učinkovitosti promotivnih aktivnosti	-	-	-
II.	RAZVOJ TURISTIČKOG PROIZVODA	570.900,00	493.402,39	86
2.1.	Identifikacija i vrednovanje resursa te strukturiranje turističkih proizvoda	-	-	-
2.2.	Kreiranje biciklističkih ruta	20.000,00	20.000,00	100
2.3.	Podrška razvoju turističkih događanja	540.900,00	445.628,20	82
2.4.	Turistička infrastruktura	10.000,00	9.612,29	96
III.	KOMUNIKACIJA I OGLAŠAVANJE	154.870,00	149.197,00	96
3.1.	Sajmovi, posebne prezentacije i poslovne radionice	9.500,00	10.572,69	111
3.2.	Suradnja s organizatorima putovanja	-	-	-
3.3.	Kreiranje promotivnog materijala	44.770,00	38.919,32	87
3.4.	Internetske stranice	2.600,00	3.900,00	150
3.5.	Kreiranje i upravljanje bazama turističkih podataka	1.000,00	-	-
3.6.	Turističko-informativne aktivnosti	97.000,00	95.804,99	99
3.7.	Udruženo oglašavanje	-	-	-
IV.	DESTINACIJSKI MENADŽMENT	3.000,00	1.500,00	50
4.1.	Turistički informacijski sustavi i aplikacije/eVisitor	1.500,00	1.500,00	100
4.2.	Stručno usavršavanje, edukacija zaposlenika	1.500,00	-	-
4.3.	Poticanje na uređenje destinacije	-	-	-
V.	ČLANSTVO U STRUKOVNIM UDRUGAMA	500,00	265,00	53
5.1.	Međunarodne strukovne i slične organizacije	-	-	-
5.2.	Domaće strukovne i slične organizacije	500,00	265,00	53
VI.	ADMINISTRATIVNI POSLOVI	171.200,00	171.824,45	100
6.1.	Rashodi za radnike	126.700,00	128.076,36	101
6.2.	Materijalni i nematerijalni troškovi ureda	44.500,00	43.748,09	98
6.3.	Amortizacija	50.000,00	50.484,18	101
6.4.	Tijela turističke zajednice(Studijsko)	31.000,00	30.768,40	99
VII.	REZERVA	-	-	-
VIII.	GODINE	-	-	-
	SVEUKUPNO RASHODI	981.470,00	897.441,42	91

Slijedom prethodno utvrđenih postupaka, provedenih u okviru angažmana, utvrđeno je slijedeće:

- 1) Turistička zajednica grada Velike Gorice djelovala je sukladno odredbama Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, odredbama Statuta Turističke zajednice grada Velike Gorice, odlukama Skupštine i Turističkog vijeća, te aktima Zajednice i drugim propisima.
- 2) Materijalno i financijsko poslovanje Turističke zajednice grada Velike Gorice odvijalo se sukladno odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija. Godišnja financijska izvješća sastavljena su u skladu sa stanjem u poslovnim knjigama.
- 3) Turistička zajednica grada Velike Gorice je Program rada i financijski plan za 2024. godinu, odnosno izmjene i dopune istog, izvršila sukladno planiranom obujmu uz statutom dozvoljena odstupanja. Financijskim sredstvima raspolagalo se racionalno u skladu i u okviru utvrđenih planskih vrijednosti.
- 4) Turistička zajednica grada Velike Gorice je u zakonskom roku izvršavala propisane ciljeve i zadatke.

Karlovac, 14. ožujak 2025. godine

RKR d.o.o.

Trg kralja P. Svačića 1

Karlovac

Damir Karin, direktor

Sanda Bižić, ovlašteni revizor